



**Hotelová škola, Plzeň,  
U Borského parku 3**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**



1	Vydání a závaznost školního řádu	3
2	Obsah školního řádu	3
3	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	4
3.1	Žáci mají právo	4
3.2	Žáci jsou povinni	4
3.3	Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	5
3.4	Omlouvání absence ve vyučování	6
4	Provoz a vnitřní režim školy	7
4.1	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3	7
4.2	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3 - Odloučené pracoviště, Bendova 22	8
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
6	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
7	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
7.1	Organizace středního vzdělávání	11
7.2	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	12
7.3	Vzdělávání nadaných žáků	13
7.4	Výchovná opatření	13
7.5	Zásady průběžného hodnocení	13
7.6	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	15
7.7	Podrobnosti o komisionálních zkouškách	16
7.8	Charakteristika jednotlivých stupňů prospěchu	17
7.9	Vysvětlivky:	19
7.10	Seznam příloh	19
7.11	Příloha 1 Časový rozvrh hodin teoretického vyučování U Borského parku 3	20
7.12	Příloha 2 Časový rozvrh hodin teoretického vyučování na odloučeném pracovišti Bendova 22	20
7.13	Příloha 3 Jednotné pracovní oblečení	21
7.14	Příloha 4 Jednotné pracovní oblečení	22



## **1 Vydání a závaznost školního řádu**

- a) na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád;
- b) školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), z Listiny základních práv a svobod a z Vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- c) školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy;
- d) školní řád je základem pro bezkonfliktní, bezpečné, zdravé a příjemné soužití celého kolektivu školy.

## **2 Obsah školního řádu**

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).



### **3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### **3.1 Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) na konzultaci s výchovnou poradkyní školy;
- h) na konzultaci s vyučujícím předmětu ve stanovených konzultačních hodinách;
- i) na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením;
- j) na ochranu osobních dat a údajů poskytnutých škole v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **3.2 Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v souladu se školním vzdělávacím programem, dle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se v 1. i 2. pololetí školního roku minimálně 70 % odučených hodin z celkového počtu odučených hodin v každém předmětu, aby získali klasifikaci;
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) dodržovat zákaz kouření ve škole a na akcích pořádaných školou;
- e) dodržovat zákaz vnášení, držení, distribuce a užívání *návykových látek* v prostorách školy a při akcích organizovaných školou;
- f) z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti dodržovat zákaz vstupu do školy pod vlivem *návykových látek*;



- g) dodržovat zákaz vnášení nebezpečných předmětů (zbraně, hořlaviny, pyrotechnické předměty atd.) a zvířat;
- h) **zletilí žáci jsou dále povinni** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- i) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- j) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- k) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem.

*1 Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z. č. 40/2009 Sb. trestní zákoník.*

### **3.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **Práva**

- a) práva uvedená v odstavci 3.1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků;
- b) na informace podle odstavce 3.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- c) požádat o uvolnění žáka z vyučování v souladu s pravidly školního řádu.

#### **Povinnosti**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) oznamovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.



### **3.4 Omlouvání absence ve vyučování**

- a) neúčast ve výuce musí být řádným způsobem omluvena a písemně doložena v omluvném listu;
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti;
- c) po návratu do školy je žák povinen neprodleně doložit důvody nepřítomnosti v omluvném listu, při vysoké absenci může třídní učitel vyžadovat lékařské či jiné úřední potvrzení;
- d) předem známou nepřítomnost (ne delší než jeden den) hlásí žák třídnímu učiteli nejméně den předem a předá zároveň písemnou žádost o uvolnění, za nezletilého žáka žádá o uvolnění z vyučování zákonný zástupce;
- e) o předem známou nepřítomnost delší dvou a více dnů žádá žák nejpozději 7 dnů před začátkem nepřítomnosti písemnou formou ředitele školy;
- f) potřebuje-li žák z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, bude jeho žádost vždy doložena písemně, u nezletilých prokazatelným souhlasem zákonného zástupce;
- g) žák opouští školu na základě propustky vypsané TU, zástupcem TU nebo příslušným vyučujícím, odchod ze školy bez oznámení je závažným porušením školního řádu a hodiny absence jsou považovány za neomluvené;
- h) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka, v případě, že není žák nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky;
- i) pozdní příchod z důvodu zpoždění vlaku nebo autobusu dokládá žák zpožděnkou;
- j) pokud se žák při omlouvání nebude řídit výše uvedenými pokyny, bude jeho absence posouzena jako neomluvená;
- k) v případě, že žáci mohou doložit jediné, pravidelné, časově nevhodné dopravní spojení z místa bydliště, budou jim po posouzení žádosti tolerovány pozdní příchody do vyučování;
- l) žákovi jsou tolerovány 2 pozdní příchody za pololetí z důvodu, že zaspal nebo nestihl přijít do školy včas, ostatní pozdní příchody jsou posuzovány jako neomluvená absence;
- m) neúčastní-li se žák vyučování po dobu delší 5 dnů a není omluven předepsaným způsobem, vyzve ředitel školy na návrh třídního učitele písemně žáka, aby doložil nepřítomnost, a zároveň ho upozorní, že pokud tak neučiní, bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod absence, přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty (v případě nezletilého žáka probíhá písemná komunikace s jeho ZZ);
- n) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře, žádost o uvolnění z TEV si žák vyžádá u učitele TEV;
- o) uvolnění z TEV na 1. pololetí školního roku je nutno doložit ŘŠ do 15. října daného školního roku, uvolnění z TEV na 2. pololetí je nutno doložit do 15. března daného školního roku.



## **4 Provoz a vnitřní režim školy**

### **4.1 Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3**

- a) teoretické vyučování začíná v 7:10 hodin, řídí se rozvrhem hodin, suplováním na příslušný den a časovým harmonogramem, viz příloha 1;
- b) žák musí být přítomen na všech vyučovacích hodinách včas, 10 minut před zahájením výuky;
- c) školní vrátnice je otevřená pro vstup žáků 30 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny, žáci, kterým začíná vyučování „nultou“ hodinu, vstupují do školy v 7:00 hodin pod dohledem pedagogického pracovníka;
- d) žákům je doporučeno se přezouvat, pokud se žáci nepřezouvají, jsou povinni si řádně očistit a osušit venkovní obuv u školní vrátnice;
- e) žáci jsou připravováni na práci v oboru gastronomie a cestovního ruchu, proto dbají na dodržování zásad společenských pravidel, formálního projevu, vzhledu a ustrojení;
- f) dohled nad žáky začíná v 7:40 hodin, je vykonáván určenými pedagogickými pracovníky;
- g) žáci nosí na vyučování všechny potřebné pomůcky dle pokynů vyučujících;
- h) při vstupu učitele do třídy žáci zdraví tak, že si stoupnou vedle lavice za přiměřeného ticha;
- i) na začátku vyučovací hodiny učitel zkontroluje, zda mají žáci požadované pomůcky na vyučování, zda je ve třídě pořádek a není nic poškozeno;
- j) učitel kontroluje a zaznamená na začátku každé vyučovací hodiny nepřítomnost žáků;
- k) žáci mají vypnuté zvuky mobilního telefonu, mají mobilní telefon uložený mimo školní lavici a v průběhu vyučování mobilní telefon nepoužívají;
- l) v každé třídě je stanovena dvoučlenná žakovská služba, která plní tyto povinnosti:
  - dbá na pořádek v učebně a všech prostorách, které třída daný den využívá,
  - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
  - nedostaví-li se vyučující 10 minut po zvonění, vyhledá učitele v kabinetu, případně oznámí nepřítomnost vyučujícího ZŘTV,
  - utírá tabuli, přináší a odnáší učební pomůcky,
  - zodpovídá za správné třídění odpadu do nádob na papír, plasty a směsný odpad, dbá, aby v plastovém odpadu byly láhve bez obsahu a sešlápnuté.
- m) po poslední vyučovací hodině vyklidí žáci úložné prostory v lavicích, srovnají lavice, zvednou židle a uklidí třídu;
- n) za zapomenuté věci škola neodpovídá, stejně tak za ztrátu (odcizení) mobilního telefonu, finanční hotovosti, případně jiných osobních věcí;
- o) přesuny mimo učebnu třídy probíhají pouze dle rozvrhu a suplování na daný den;
- p) o přestávkách a během vyučování je zakázáno opouštět budovu školy;



- q) na odborné předměty TOS a TPP musí být žáci oboru vzdělání Hotelnictví vybaveni předepsaným pracovním oblečením, viz příloha 3 školního řádu;
- r) na odborný předmět SPG musí být žáci oboru vzdělání Gastronomie vybaveni předepsaným pracovním oblečením, viz příloha 4 školního řádu;
- s) na odborném výcviku, učební i odborné praxi jsou žáci povinni nosit vizitky a předepsané pracovní oblečení;
- t) na odborném výcviku a učební praxi se žáci řídí denním řádem praktického vyučování.

#### **4.2 Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3 - Odloučené pracoviště, Bendova 22**

- a) vyučování začíná v 7:00 hodin, řídí se rozvrhem hodin, suplováním na příslušný den a časovým harmonogramem, viz příloha 2;
- b) žák musí být přítomen na všech vyučovacích hodinách včas, na 1. hodinu 10 minut před zahájením výuky;
- c) škola je otevřená pro vstup žáků 30 minut před začátkem vyučování, žáci, kterým začíná vyučování „nultou“ hodinu, vstupují do školy v 6:40 h;
- d) žákům je doporučeno se přezouvat, boty si uloží do skříněk ve třídě;
- e) žáci jsou ve škole čistě oblečeni a upraveni, příprava na práci v oboru potravinářství předpokládá dodržování osobní hygieny, zásad společenských pravidel a formálního projevu a vzhledu;
- f) dohled nad žáky začíná v 6:55 hodin, je vykonáván určenými pedagogickými pracovníky;
- g) při vstupu učitele do třídy žáci zdraví tak, že si stoupnou vedle lavice za přiměřeného ticha;
- h) než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, zda jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna;
- i) učitel zaznamená na začátku každé vyučovací hodiny v třídní knize číslo, obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků;
- j) zjistí-li učitel nebo žák jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, školníkovi nebo ZŘTV;
- k) při vyučování je zakázáno nevhodně rušit jeho průběh a používat jiné pomůcky, než které jsou určeny vyučujícím, žáci mají vypnuté zvuky mobilního telefonu a v průběhu vyučování mobilní telefon nepoužívají;
- l) v každé třídě je stanovena dvoučlenná žakovská služba, která plní tyto povinnosti:
  - dbá na pořádek v učebně a všech prostorách, které třída daný den využívá,
  - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
  - nedostaví-li se vyučující 10 minut po zvonění, vyhledá učitele v kabinetu, případně oznámí nepřítomnost vyučujícího ZŘTV,





- utírá tabuli, přináší a odnáší učební pomůcky.
- m) po poslední vyučovací hodině zvednou žáci ve třídách židle na lavice, srovnají lavice, uklidí třídu a vyklidí úložné prostory;
- n) za zapomenuté věci škola neodpovídá, stejně tak za ztrátu (odcizení) mobilního telefonu, finanční hotovosti nebo jiných osobních věcí;
- o) po skončení vyučování odcházejí žáci ze školy v doprovodu vyučujícího, přezují se v suterénu, přezůvky si žáci odnášejí domů po ukončení týdne v teoretickém vyučování (sudý, lichý);
- p) přesuny mimo učebnu třídy probíhají pouze dle rozvrhu, přesun na hodiny tělesné výchovy probíhá na základě pokynů příslušného učitele;
- q) o přestávkách a během vyučování je zakázáno svévolně opouštět budovu školy;
- r) pro akce probíhající mimo budovu školy (exkurze, sportovní a kulturní akce atd.) platí rovněž tento školní řád;
- s) na odborném výcviku a učební praxi se žáci řídí denním řádem odborného výcviku.

## **5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) seznámení se školním řádem na počátku každého školního roku provede TU, žáci stvrdí proškolení svým podpisem do připraveného seznamu, TU zodpovídá za proškolení i všech přistoupivších žáků během školního roku;
- b) TU seznámí žáky se všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), poučí žáky o zásadách požární ochrany a nechá je podepsat záznam ze školení žáků o BOZP a PO;
- c) v odborných učebnách TOS a TPP upozorní vyučující žáky na možná ohrožení života a zdraví, na vznik škod na majetku, poučí je o bezpečném používání přístrojů a seznámí je s provozními řády odborných učeben;
- d) při laboratorních cvičeních v předmětech technika obsluhy a služeb, technologie přípravy pokrmů a speciální gastronomie jsou žáci povinni nosit jednotné pracovní oblečení, viz příloha 3, 4;
- e) v učebnách ICT, v tělocvičně a v posilovně seznámí vyučující žáky s provozními řády učeben a pravidly bezpečného chování;
- f) seznámení se všemi pravidly chování při školních akcích mimo školní budovu – odborná praxe, exkurze, lyžařský, vodácký výcvik - provede prokazatelným způsobem TU nebo učitel vykonávající dohled nad žáky;
- g) veškerá poučení zapíše TU nebo příslušný vyučující do elektronické třídní knihy/poučení o BOZP, resp. nechá žáky podepsat do připraveného seznamu;



- h) každý úraz, poranění, nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole či na akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému TU nebo jinému vyučujícímu, který o tom provede zápis do knihy úrazů;
- i) žáci jsou povinni respektovat pokyny k BOZP rovněž od nepedagogických pracovníků (vyhl. č. 263/2007Sb.);
- j) žáci mají přísně zakázáno otvírat skříně s hydranty a jističi a manipulovat s nimi, snímat hasicí přístroje ze stěny mimo ohrožení požárem, nerespektování zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu;
- k) žáci jsou povinni dodržovat zákaz vyhazování předmětů z oken, vyklánění se z oken, otevírání oken o přestávkách a opírání se o zábradlí na chodbách školy;
- l) projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy;
- m) všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu společensky nežádoucích jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- n) Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi<sup>3</sup> je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
  - I. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka<sup>4</sup>.
  - II. Distribuce<sup>5</sup> omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě žáka. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazat včasným oznámením věci policejnímu orgánu<sup>6</sup>.
  - III. V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (II).
  - IV. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření<sup>7</sup> na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů<sup>8</sup> nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. V případě nutnosti provádí testování policejní orgán, na žádost ředitele školy. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.
  - V. Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu policejního orgánu odmítne orientačnímu trestu podrobit, hledí se na něj, jako by návykovou látku užil.

<sup>1</sup> Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z.č. 40/2009 Sb. trestní zákoník.



2 Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

3 Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let.

4 § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

5 a další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

6 § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

7 Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ – v případě podezření na to, že žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi.

8 § 16 z.č. 379/2005 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami

## **6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) poškozování majetku školy nebo spolužáků bude posuzováno jako hrubé porušení kázně vedoucí k udělení odpovídajícího kázeňského opatření;
- b) zaviněné škody na majetku školy nebo spolužáků jsou povinni žáci (u nezletilých zákonní zástupci) v plné výši nahradit;
- c) žáci sudé a liché směny jsou na začátku každého školního týdne povinni zkontrolovat si lavici, židli, skříňku a ostatní zařízení učebny, případné poškození nahlásí třídnímu učiteli nebo ZŘTV;
- d) v odborných učebnách hlásí žáci škody na majetku příslušným vyučujícím.

## **7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla hodnocení platí pro všechny obory vyučované ve škole, včetně nástavbového studia.

### **7.1 Organizace středního vzdělávání**

- a) v průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku, uznání předchozího vzdělání, přestup do jiné střední školy, zanechání vzdělávání, a to na základě písemné žádosti, součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka;
- b) ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání, v rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení;
- a) o přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí;
- b) ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let, po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy, po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti, ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody;



- c) ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně;
- d) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy, součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce;
- e) žáci oboru kuchař – číšník, kteří nejdou v řádném termínu k závěrečným zkouškám z důvodu nedokončené klasifikace ve 3. ročníku, školu po vydání výpisu z vysvědčení již nenavštěvují, pouze žáci, kteří nemají klasifikovaný odborný výcvik, chodí na určené smluvní pracoviště školy do 30. června daného roku dle pokynů UOV.

## **7.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

- a) vzdělávání probíhá podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- b) žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění svých práv nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření (§16 ŠZ).
- c) podpurnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka;
- d) podpurná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ), úpravě metod a forem vyučování, úpravě podmínek přijímání ke vzdělání a ukončování vzdělávání, vzdělávání podle IVP (viz §16 odst. 2 ŠZ);
- e) podpurná opatření se člení do pěti stupňů, začlenění stanovuje prováděcí právní předpis;
- f) podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ;
- g) podmínkou poskytování podpurného opatření 2. – 5. stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas ZZ nebo zletilého žáka;
- h) žáci se SVP jsou hodnoceni dle zásad průběžného a výsledného hodnocení, viz bod 7.5, 7.6, při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, resp. doporučení ŠPZ;
- i) na základě písemného doporučení ŠPZ **může** ředitel školy povolit nezletilému žákovi se SVP nebo mimořádným nadáním na žádost jeho ZZ nebo zletilému žákovi se SVP či mimořádným nadáním vzdělávání podle IVP (viz §18 ŠZ). IVP může povolit i z jiných závažných důvodů a také na základě potvrzení, že je žák sportovním reprezentantem ČR ve sportovním odvětví. (Žák doloží k žádosti potvrzení vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v ČR). Žáci jsou hodnoceni dle zásad hodnocení v bodu 7.5, 7.6 ŠŘ, při respektování schváleného plánu zkoušek;
- j) IVP zpracovává škola v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.



### **7.3 Vzdělávání nadaných žáků**

- a) probíhá dle § 17 ŠZ;
- b) ředitel školy může na základě žádosti mimořádně nadaného žáka nebo jeho zákonného zástupce jej přeradit do vyššího ročníku, podmínkou je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat;
- c) obsah a rozsah zkoušek stanovuje ředitel hodnocení probíhá dle zásad v bodě 7.5, 7.6.

### **7.4 Výchovná opatření**

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, kázeňskými opatřeními jsou napomenutí TU nebo UOV, důtka TU nebo UOV, důtka ŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy a jsou ukládána dle závažnosti provinění;
- b) v důsledku vyskytující se neomluvené nepřítomnosti žáků ve vyučování se doporučuje TU a UOV užít některé z výše uvedených kázeňských opatření v logickém sledu na základě individuálního posouzení a zvážení okolností případu;
- c) jako závažné porušení školního řádu, předpisů a dobrých mravů bude s možností vyloučení žáka ze studia posuzována prokázaná krádež ve škole, šikana, projevy rasismu, násilí a xenofobie, nošení a distribuce návykových látek ve škole i při akcích školy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jakémukoliv pracovníkovi školy;
- d) ŘŠ může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení, či o vyloučení žáka ze školy;
- e) návrh podmíněného vyloučení a vyloučení ze studia projednává vždy výchovná komise, kterou na začátku každého školního roku jmenuje ředitel;
- f) v rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ŘŠ zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku;
- g) o udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi informuje ŘŠ zákonného zástupce žáka.

### **7.5 Zásady průběžného hodnocení**

- a) průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka;
- b) klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;
- c) chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- d) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět;
- e) u žáků s IVP a PLPP respektují učitelé plán zkoušení;
- f) u žáků se SVP přihlíží učitelé k doporučení ŠPZ;



- g) podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými ŠVP,
  - analýzou různých činností žáka.
- h) žák školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období
- i) zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa;
- j) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů (resp. 14 dní při výuce ob týden);
- k) učitel zapisuje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, do elektronicky vedené průběžné klasifikace v systému Bakaláři;
- l) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích;
- m) o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy;
- n) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné), v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy;
- o) pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku, opravené písemné práce musí být žákům předloženy a na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům;
- p) vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,



- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

## **7.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

- a) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června, není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;
- c) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn nebo z nichž se žák nehodnotí;
- d) ŘŠ může dle § 67 školského zákona uvolnit žáka ze závažných důvodů zčásti nebo zcela z vyučování předmětu, žák nemůže být uvolněn z vyučování předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa;
- e) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, opravné zkoušky jsou komisionální;
- f) zkoušky konané na konci druhého pololetí v náhradním termínu jsou rovněž komisionální;
- g) ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti;
- h) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku;
- i) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení;
- j) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,



- 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
- k) není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“;
- l) pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“;
- m) v denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
- n) celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a),
  - nehodnocen(a).
- o) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- p) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
- q) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu za druhé pololetí;
- r) žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## **7.7 Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
  - koná-li za druhé pololetí zkoušku v náhradním termínu,
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.),
  - koná-li žák rozdílovou zkoušku,
- b) má-li zletilý žák nebo ZZ nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li





- vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka;
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu;
  - d) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka daný předmět a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad, členy komise jmenuje ředitel školy, výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky;
  - e) v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou;
  - f) komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednou;

## **7.8 Charakteristika jednotlivých stupňů prospěchu**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



## **7.9 Vysvětlivky:**

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

IVP – individuální vzdělávací plán

OV – odborný výcvik

PO – požární ochrana

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŘŠ – ředitel školy

TEV – tělesná výchova

TK – třídní kniha

TU – třídní učitel

ZŘTV – zástupce ředitele

ZZ – zákonný zástupce

ŠZ – školský zákon

ŠPZ – školské poradenské zařízení

## **7.10 Seznam příloh**

Příloha 1 Časový rozvrh hodin teoretického vyučování U Borského parku 3

Příloha 2 Časový rozvrh hodin teoretického vyučování Bendova 22

Příloha 3 Pracovní oblečení pro laboratorní cvičení oboru Hotelnictví

Příloha 4 Pracovní oblečení pro laboratorní cvičení oboru Gastronomie



### 7.11 Příloha 1 Časový rozvrh hodin teoretického vyučování U Borského parku 3

0. hodina	7:10 – 7:55	5 minut
1. hodina	8:00 – 8:45	5 minut
2. hodina	8:50 – 9:35	<b>10 minut</b>
3. hodina	9:45 – 10:30	5 minut
4. hodina	10:35 – 11:20	5 minut
5. hodina	11:25 – 12:10	<b>30 minut</b>
6. hodina	12:40 – 13:25	5 minut
7. hodina	13:30 – 14:15	5 minut
8. hodina	14:20 – 15:05	5 minut
9. hodina	15:10 – 15:55	5 minut
10. hodina	16:00 – 16:45	5 minut
11. hodina	16:50 – 17:35	5 minut
12. hodina	16:40 – 18:25	

### 7.12 Příloha 2 Časový rozvrh hodin teoretického vyučování na odloučeném pracovišti Bendova 22

0. hodina	7:00 – 7:45	5 minut
1. hodina	7:50 – 8:35	5 minut
2. hodina	8:40 – 9:25	<b>15 minut</b>
3. hodina	9:40 – 10:25	5 minut
4. hodina	10:30 – 11:15	<b>30 minut</b>
5. hodina	11:45 – 12:30	5 minut
6. hodina	12:35 – 13:20	5 minut
7. hodina	13:25 – 14:10	5 minut
8. hodina	14:15 – 15:00	5 minut
9. hodina	15:05 – 15:50	



### **7.13 Příloha 3 Jednotné pracovní oblečení**

**RVP:** HOTELNICTVÍ

**Předměty:** TPP, TOS

#### **Technologie přípravy pokrmů – TPP**

**Chlapci a dívky**

<b>Pracovní oblečení</b>
Kuchařský rondon
Kuchařské kalhoty
Kuchařská zástěra
Kuchařská čepice
Kuchařská obuv pevná protiskluzová

#### **Technika obsluhy a služeb – TOS**

**Chlapci**

<b>Pracovní oblečení</b>
Kalhoty černé
Košile černá, dlouhý rukáv
Vestozástěra
Motýlek
Příručník
Černé polobotky

**Děvčata**

<b>Pracovní oblečení</b>
Kalhoty černé
Halenka černá
Vestozástěra
Motýlek
Příručník
Černé lodičky s pevnou špičkou na nízkém podpatku



**Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3**  
U Borského parku 3, 301 00 Plzeň

## **7.14 Příloha 4 Jednotné pracovní oblečení**

RVP: GASTRONOMIE

Předmět: Speciální gastronomie

### **Souprava pro práci v kuchyni:**

- Kuchařské pracovní kalhoty
- Kuchařský rondon
- Jednotná kuchařská pracovní zástěra
- Kuchařská čepice
- Pracovní obuv s protiskluzovou podrážkou

### **Souprava pro práci v obsluze:**

- Černé společenské kalhoty
- Košile s límečkem a s dlouhým rukávem
- Jednotná číšnická zástěra
- Motýlek
- Černé pracovní boty/ dívky max. 3 cm podpatek

Všichni žáci oboru Gastronomie mají povinnost si pořídit obě sady pracovního oblečení.